



---

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS DO DIA 30 DE AGOSTO DE 2024**

No dia **trinta de agosto de dois mil e vinte e quatro**, às 09h10, na Sala de Audiovisual da Biblioteca Prof. Isaías Alves da FFCH, realizou-se a reunião ordinária ampliada do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais (PPGCS). Estiveram presentes o novo Coordenador, Prof. Lucas Amaral de Oliveira, o Vice-Coordenador, Prof. Ricardo Pagliuso Regatieri, e os seguintes docentes membros do colegiado: Ana Rodrigues Cavalcanti Alves, Alan Mocellim, Antônio da Silva Câmara, Bruno da Costa Barreiros, Jair Batista, Felipe Vargas e Miriam Rabelo. Também participaram da reunião os professores do quadro docente Iara Maria de Almeida Souza, Leonardo Fernandes Nascimento, Leandro de Paula Santos, Maria Gabriela Hita e Paulo César Borges Alves, além dos representantes discentes: Taina Moraes dos Santos (mestrado), Josilda Carmo Santos (suplente do mestrado), Hosanah Pereira de Santana Filho (doutorado), e Rodrigo Rui Simão de Medeiros (suplente do doutorado). A reunião seguiu a seguinte pauta: 1. Informes Gerais; 2. Situação do PPGCS e plano de atuação; 3. Processo Seletivo: aprovação das bancas, cronograma e editais; 4. Envio de prévia do Relatório Coleta ao GT da PRPPG; 5. Visita do Prof. Paulo Niederle ao PPGCS; 6. Autoavaliação e Planejamento; 7. Avaliação do pedido de Pós-Doutorado de Lucas Trindade da Silva; 8. Processos e pedidos enviados ao Colegiado; 9. O que ocorrer. **1. Informes:** O Coordenador iniciou a reunião parabenizando o PPGCS pela conquista do Prêmio CAPES de Teses – 2024, concedido ao egresso do PPGCS e servidor técnico-administrativo da FFCH, Rafael Xucuru-Kariri. A tese, intitulada "Retomar o Brasil: um estudo das cartas escritas pelos povos indígenas nos últimos 50 anos", foi orientada por Clóvis Zimmermann. Em seguida, foram dadas as boas-vindas à nova Representação Discente, que atuará de 08/2024 a 08/2025: Mestrado – Tainá Moraes dos Santos (titular) e Josilda Carmo Santos (suplente); Doutorado – Hosanah Filho (titular) e Rodrigo Rui de Medeiros (suplente). O professor Lucas Amaral de Oliveira relatou sobre o fluxo de e-mails e a dinâmica dos treinamentos realizados pela PRPPG referentes à coleta CAPES, além dos informativos e acompanhamentos enviados pela PRPPG aos PPGs. Ele incentivou os membros presentes a se engajarem na preparação do relatório da proposta, que será enviado ao final do quadriênio. Reforçou a suma importância de atualizar os currículos na plataforma Lattes (dos anos 2021-2024) e incentivou que os docentes orientem seus alunos a fazerem o mesmo. Também solicitou que os alunos aptos à defesa de TCC tentem realizá-las ainda este ano, para que sejam contabilizadas no quadriênio, além de estimular maior participação em eventos e publicações. A Coordenação relatou os esforços em desenvolver estratégias pragmáticas para coletar dados dos egressos, por meio de questionários que estão sendo preparados pela Comissão de Discentes e Egressos. Esses dados serão utilizados na Coleta CAPES referente ao período de 2021 a 2024. O professor Lucas Oliveira antecipou algumas informações sobre o programa "Novo CAPES-Print", que ainda carece de detalhes, mas que será divulgado no próximo mês (27/9) na UFBA. Segundo a PRPPG, o programa será



mais regionalizado e apresentará uma redistribuição mais equânime de recursos. Sobre o Edital 008/2024 de Professor Visitante, foi informado que no resultado final da PRPPG para o nosso Programa, constou a aprovação do Professor Mariano Perelman, que até o ano passado (2023) atuava como professor visitante e que, agora, permanece no PPGCS como Professor Colaborador. O segundo indicado pelo PPGCS, o Prof. Carlos Zárate, foi desclassificado por não ter enviado um documento obrigatório no edital da PRPPG (diploma de doutorado). O Prof. Ricardo Regatieri, que estava na época como Coordenador em exercício, informou que, após verificar a pendência, entrou em contato por e-mail, mas não obteve retorno do candidato. Mesmo assim, o Prof. Zárate foi indicado em segundo na ordem de prioridades, mas foi desclassificado pela PRPPG devido à pendência. Por fim, o Prof. Lucas Oliveira relatou que não foi possível pagar a anuidade da ANPOCS de 2024 devido ao congelamento das verbas descentralizadas da UFBA, e que o pagamento de filiação não pode ser realizado com recursos da PROAP. Todos os caminhos já foram tentados pela nova Coordenação, sem sucesso. **2. Situação do PPGCS e plano de atuação:** Primeiramente, o Coordenador fez o relato de suas reuniões institucionais desde que assumiu, na semana passada (21/8), com o objetivo de obter um panorama da situação do PPGCS na reta final do quadriênio. As reuniões incluíram encontros com os professores Ricardo Regatieri, Miriam Rabelo e Maria Gabriela Hita, bem como com os técnicos administrativos do PPGCS (em 27/8), com a direção da FFCH, representada por Marcelo Moura Mello (em 27/8), e com Dayana Bastos da PRPPG (em 28/8). Nessas reuniões, o Coordenador conseguiu encaminhar algumas demandas do Programa, classificando-as entre urgentes e de médio prazo. As reuniões com os professores Ricardo, Miriam e Maria Gabriela focaram na coleta CAPES, na possibilidade de um Seminário de Autoavaliação e Planejamento Estratégico e no suporte à gestão. A reunião com a secretaria abordou o alinhamento de expectativas, o reequilíbrio de tarefas no contexto da coleta final, o fluxo das rotinas administrativas e acadêmicas, a situação das coletas anuais (2021-2024), a gestão do SUCUPIRA, problemas no site do PPGCS, as possibilidades de contratação do ATHENA, infraestrutura, mobiliário, equipamentos, entre outros temas. Sobre o site, ficou acordado que é necessário resolver as questões das abas ocultas após a transição para o novo site no início do ano, que resultou no desaparecimento de abas importantes, como "Formulários" e "Grade de Disciplinas". A professora Miriam destacou a importância de inserir a aba "Programas das Disciplinas", também, pois na última avaliação da CAPES, o Programa perdeu pontuação nesse quesito. O professor Leonardo informou sobre os diferentes níveis de senha de acesso ao site, que permitem maior edição em alguns casos – a Coordenação irá verificar esta possibilidade. A reunião com a PRPPG teve como pauta a nova Coordenação do PPGCS na reta final da coleta CAPES, discutindo o apoio da Coordenação de Fomento, representada por Antônio Lyrio, para resolver algumas lacunas técnicas e estruturais do PPGCS. O Prof. Lucas Oliveira se comprometeu a falar diretamente com Lyrio para obter equipamentos para o PPGCS. Dayana Bastos endossou o uso do programa Stella PG, indicando que, neste quadriênio, não será permitido aos PPGs a assinatura da plataforma Athena. Também foi informado que a gestão anterior não inscreveu o PPGCS nos



editais Move la America (sanduíche e cotutela na América Latina e no Caribe) e GCUB (Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras) para pós-graduação integral. Dayana e Ronaldo se colocaram à disposição para a visita de Paulo Nierdele ao PPGCS no dia 30/9, estando presentes na reunião às 13h45. Dayana também informou que o professor visitante aprovado no edital, Mariano Perelman, talvez não consiga assumir, pois não cumpriu o interstício de dois anos entre o fim de seu contrato anterior com a UFBA e o novo contrato. O Prof. Lucas Oliveira irá verificar essa situação junto à PRPPG e informará o Prof. Mariano, se necessário. Na reunião com a direção da FFCH, o Prof. Marcelo Moura Mello se colocou à disposição para estar presente no dia 30/9, especialmente na parte da manhã. O Prof. Lucas Oliveira também abordou a precariedade na infraestrutura e na disponibilidade de equipamentos para o trabalho na secretaria e coordenação, buscando junto à direção da FFCH alternativas para melhorar as condições de trabalho, principalmente na aquisição de um computador de mesa. Em seguida, o Coordenador relatou os desafios imediatos e de médio prazo que o programa enfrentará sob a nova gestão. Entre as demandas urgentes, destacou-se a necessidade de priorizar a coleta CAPES 2024, que requer atenção especial devido ao ciclo avaliativo em curso. O Coordenador solicitou que as comissões de "Discentes e Egressos" e de "Autoavaliação Institucional e Planejamento Estratégico" já criadas apoiem a coordenação na coleta de informações no currículo Lattes e na aplicação de questionários essenciais para o preenchimento na Plataforma Sucupira. A Coordenação também abordou a elaboração do Relatório qualitativo "Proposta do Programa", propondo o envio de uma planilha para preenchimento pelos docentes, a aplicação de questionários aos discentes e egressos, e a solicitação de atualização dos currículos Lattes por parte de todos/as. A coordenação enfatizou a necessidade de fortalecer a interlocução com as linhas de pesquisa, sugerindo a criação de grupos de WhatsApp para cada linha, uma "coordenação" de linha que funcione como interlocutora direta com a coordenação geral, e ajustes relacionados à orientação, à participação de docentes permanentes e colaboradores, às publicações, às disciplinas e à aderência de pesquisadores às linhas de pesquisa. Foi também solicitada a formação de uma Comissão de Apoio à Coleta (Bruno, Felipe, Ana, Ricardo e Miriam manifestaram disposição para ajudar). Esta comissão, inclusive, comporia um GT para receber Paulo Nierdele. Além disso, foi ressaltada a importância de atualizar o site do programa, incluindo o formulário e a grade curricular e para melhorar a experiência do usuário. A coordenação entrará em contato com o [hub.ufba.br](http://hub.ufba.br) para solicitar isso. O Prof. Lucas Oliveira mencionou a escassez de mão de obra para a realização do cadastro das informações coletadas na Plataforma Sucupira, e que tentará buscar um estagiário junto à PRPPG para auxiliar, principalmente devido ao tamanho do nosso Programa, que gera uma quantidade significativa de dados para serem coletados e cadastrados. Foram mencionados, ainda, os fluxos da rotina administrativa, como os processos seletivos, cujos editais ainda não foram lançados. Entre as demandas de médio-prazo, a coordenação destacou a transição do PPGCS para PPGS, que já foi aprovada e deverá ser discutida durante o Seminário de Autoavaliação Institucional e Planejamento Estratégico, vindo a se concretizar no início do próximo quadriênio



(2025-2028). A necessidade de reforma do regimento foi salientada, especialmente para atualizar e completar lacunas relativas ao "Tirocínio no Doutorado", ingresso de "aluno/a especial", "pós-doc", "Composição de Banca" (a formação e titulação dos membros das bancas de defesa do mestrado e doutorado), a formação do colegiado (quórum) e fluxo no SIGAA, com base em documentos da área da CAPES e nas normativas internas da PRPPG da UFBA. Também foi mencionada a reelaboração da estrutura curricular, visando a melhor adequação das disciplinas às linhas de pesquisa. A coordenação propôs a organização de comissões específicas para aliviar a carga administrativa da Secretaria e da Coordenação, assegurando uma descentralização efetiva das atribuições e uma distribuição mais equitativa das tarefas acadêmicas e administrativas. Por fim, a nova coordenação sugeriu que o PPGCS utilizasse o recurso das Portarias de Regulamentação Interna (instrumentos normativos que estabelecem regras e procedimentos que se desdobram do Regimento Interno), para lidar, por exemplo, com a distribuição de bolsas, credenciamento, processos seletivos e critérios de titulação (alinhado com as normativas estabelecidas pela PRPPG e outras instâncias da UFBA e da área de sociologia da CAPES).

**3. Processo Seletivo:** A coordenação apresentou as minutas dos editais e o cronograma para os processos seletivos do Mestrado e Doutorado, com ingresso em 2025.1. Foi decidido que detalhes específicos, como cronogramas e baremas, seriam discutidos posteriormente entre a coordenação e as bancas examinadoras. A coordenação propôs realizar os processos seletivos online, repetindo o modelo bem-sucedido durante a pandemia, para atrair mais candidatos de outras IES do Nordeste. Além disso, foi enfatizada a necessidade de realizar os processos seletivos ainda este ano, conforme indicação da PRPPG, para que os dados sejam incluídos na avaliação quadrienal. A proposta de eliminar a prova teórica gerou debates, com opiniões diversas no colegiado. A maioria votou contra a realização da prova teórica no próximo processo seletivo do mestrado, e foi acordado que essa questão seria rediscutida nos seminários de autoavaliação em outubro e novembro, visando novos modelos para o futuro. As bancas examinadoras foram aprovadas, garantindo a representação equilibrada das linhas de pesquisa.

Mestrado - Presidente: Alan Mocellim (Linha 1), Clóvis Zimmermann (Linha 2), Mariano Perelman (Linha 3) e Suplente: Miriam Rabello. Doutorado - Presidente: Iara Maria Souza (Linha 4), Antônio Câmara (Linha 5), Selma Cristina de Jesus (Linha 6), Suplente: Felipe Vargas. O lançamento do edital está previsto para 6 de setembro de 2024. O quadro de vagas por docente, que foi enviado para preenchimento até 29/8, foi analisado e aprovado.

**4. Envio de prévia do Relatório Coleta ao GT da PRPPG:** A coordenação discutiu a proposta de envio da prévia do Relatório Coleta ao GT da PRPPG na data sugerida, 13 de setembro. Após análise pelo colegiado e relatoria da coordenação, foi considerado inviável cumprir o prazo inicialmente proposto, pois o material ainda não começou a ser preparado. A nova coordenação assumiu o cargo enfrentando diversas demandas pendentes, incluindo a coleta de 2024, que ainda não foi realizada, além de muitas urgências relacionadas à rotina ordinária do PPGCS. Diante dessas circunstâncias, decidiu-se que o prazo precisará ser renegociado para garantir a qualidade e a completude do relatório.

**5. Visita do Prof. Paulo Niederle ao PPGCS:** Foi informado que o Prof.





Paulo Niederle, Coordenador da Área de Sociologia da CAPES, visitará o PPGCS no dia 30 de setembro. Ele estará disponível em São Lázaro das 8h às 18h. Durante a visita, serão discutidos diversos temas, incluindo orientações para o fechamento do quadriênio, a nova ficha de avaliação para o quadriênio 2025-2028, a proposta de mudança para sociologia, entre outros assuntos relevantes. A visita envolverá o colegiado, docentes, a coordenação da PRPPG, a direção da FFCH, os técnicos-administrativos do PPGCS e os discentes, pois o Prof. Niederle expressou interesse em dialogar com todos os segmentos do Programa. Para preparar adequadamente a visita, Lucas Oliveira propôs a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para organizar a dinâmica do evento e preparar os materiais necessários. O GT deverá realizar um diagnóstico das linhas de pesquisa, articulação, aderência, disciplinas e produção, além da dinâmica entre docentes permanentes e colaboradores, visando uma reunião produtiva e bem organizada no dia 30 de setembro.

**6. Autoavaliação e Planejamento:** Foi discutida e aprovada a organização de um Seminário de Autoavaliação Institucional e Planejamento Estratégico, dividido em duas fases. A primeira fase ocorrerá entre 14 e 15 de outubro, no período da manhã, com caráter interno. A segunda fase, marcada para 29 de novembro, contará com a presença de um avaliador externo, cuja participação será financiada com verba PROAP. Para esta fase, foram propostos os seguintes nomes para convidados, a serem contatados na ordem mencionada: Marcelo Rosa, Gustavo Gomes da Costa, Dalson Britto Figueiredo Filho e Marcelo Kunrath Silva.

**7. Avaliação do Pedido de Pós-Doutorado de Lucas Trindade da Silva:** Foi feita a relatoria do pedido de pós-doutorado de Lucas Trindade da Silva, Professor Adjunto da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) e docente-pesquisador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais da UFRN. Lucas Trindade apresentou seu plano de trabalho e documentos necessários para a avaliação. Sua pesquisa, intitulada “Síntese Teórica ao Sul: Teoria Social, Teoria Sociológica e a Articulação de Modelos Explicativos em Florestan Fernandes”, será supervisionada pela Profa. Ana Alves e estará vinculada à Linha 1 – Teorias Sociais e História das Ideias. O colegiado aprovou o pedido por unanimidade.

**8. Processos e Pedidos Enviados ao Colegiado:** Requerimentos dos Alunos – Maycon Lopes: solicitação de dilatação de prazo foi deferida, com novo prazo para defesa até 2024.2. Sua orientadora, Profa. Miriam Rabelo, relatou que o trabalho está bastante adiantado, mas o aluno necessitou de mais tempo devido a questões de saúde de sua mãe. Exames de Proficiência - os pedidos das alunas Geíse, Maiane e Vanessa Mutti foram deferidos. Ressarcimento de Taxa de Inscrição pela Verba PROAP - os pedidos de ressarcimento dos discentes Dário, Gabrielle, Rodrigo Rui e Hosanah foram deferidos. Igualmente, foi deferido o pedido de reembolso de inscrição para a Profa. Iara Maria Almeida. O pedido da aluna Juliana Maria foi indeferido, pois esta ultrapassou o número máximo permitido pelo PPGCS para o mesmo período de uso da verba PROAP, o que não é permitido pelas regras. Diárias - A solicitação de diárias da aluna Alice Camacã foi deferida. Dispensa de Tirocínio - O pedido do aluno Cleiton Lima foi deferido.

**9. O que ocorrer:** Foi aprovado o repasse de Verba à Revista Préludios dos discentes do PPGCS, no valor de R\$ 6.000,00, que serão transferidos à EDUFBA para a prestação de serviço na próxima edição da revista.



Foi aprovada a transformação da tese de Rafael Xucuru em livro, caso seja de seu interesse, pela EDUFBA, com verba PROAP. Uso de Verba PROAP para Aula Inaugural: Foi aprovado o uso de verba PROAP para a vinda de um/a professor/a convidado para a Aula Inaugural do PPGCS 2024.2, sendo que a Coordenação e a Secretaria tomarão as providências. Foi aprovada a solicitação do professor Leonardo Nascimento, responsável pela Semana de Humanidades Digitais da UFBA, onde o PPGCS é organizador, de financiar uma passagem a um dos convidados do evento, que ministrará um curso de DataViz. Pautas pendentes: alguns pontos previstos para serem discutidos, como a reestruturação da comissão de bolsas e das regras para concessão de bolsas, bem como a formação de uma comissão de comunicação, tiveram que ser adiados para a próxima reunião devido ao esgotamento do tempo. A reunião foi, então, encerrada às 12:15h.


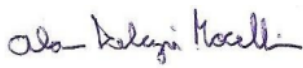




Salvador, 30 de agosto de 2024.

**Membros do Colegiado:**

Lucas Amaral de Oliveira  
Ricardo Pagliuso  
Alan Mocellim  
Ana Rodrigues Alves  
Antônio da Silva Câmara  
Bruno Barreiros  
Felipe Vargas  
Jair Batista  
Miriam Rabelo

**Discentes:**

Tainá Moraes  
Hosanah Pereira Filho

 Ricardo Pagliuso Negatiori  Alan Mocellim  Ana Rodrigues Alves  
 Jair Batista  
Ana Rodrigues Cavalcanti Alves  Hosanah Pereira Filho  
 Tainá Moraes



---

*Emitido em 30/08/2024*

**ATA Nº 6221/2024 - PPGCS (12.01.56.23)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 11/09/2024 14:56 )*  
CHAUANA DE ARAGAO ANUNCIACAO NEVES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
PPGCS (12.01.56.23)  
Matrícula: ###604#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **6221**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/09/2024** e o código de verificação: **7fcc400fca**