



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS DO DIA 30 DE AGOSTO DE 2024**

No dia **trinta de agosto de dois mil e vinte e quatro**, às 09h10, na Sala de Audiovisual da Biblioteca Prof. Isaías Alves da FFCH, realizou-se a reunião ordinária ampliada do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais (PPGCS). Estiveram presentes o novo Coordenador, Prof. Lucas Amaral de Oliveira, o Vice-Coordenador, Prof. Ricardo Pagliuso Regatieri, e os seguintes docentes membros do colegiado: Ana Rodrigues Cavalcanti Alves, Alan Mocellim, Antônio da Silva Câmara, Bruno da Costa Barreiros, Jair Batista, Felipe Vargas e Miriam Rabelo. Também participaram da reunião os professores do quadro docente Iara Maria de Almeida Souza, Leonardo Fernandes Nascimento, Leandro de Paula Santos, Maria Gabriela Hita e Paulo César Borges Alves, além dos representantes discentes: Taina Moraes dos Santos (mestrado), Josilda Carmo Santos (suplente do mestrado), Hosanah Pereira de Santana Filho (doutorado), e Rodrigo Rui Simão de Medeiros (suplente do doutorado). A reunião seguiu a seguinte pauta: 1. Informes Gerais; 2. Situação do PPGCS e plano de atuação; 3. Processo Seletivo: aprovação das bancas, cronograma e editais; 4. Envio de prévia do Relatório Coleta ao GT da PRPPG; 5. Visita do Prof. Paulo Niederle ao PPGCS; 6. Autoavaliação e Planejamento; 7. Avaliação do pedido de Pós-Doutorado de Lucas Trindade da Silva; 8. Processos e pedidos enviados ao Colegiado; 9. O que ocorrer. **1. Informes:** O Coordenador iniciou a reunião parabenizando o PPGCS pela conquista do Prêmio CAPES de Teses – 2024, concedido ao egresso do PPGCS e servidor técnico-administrativo da FFCH, Rafael Xucuru-Kariri. A tese, intitulada "Retomar o Brasil: um estudo das cartas escritas pelos povos indígenas nos últimos 50 anos", foi orientada por Clóvis Zimmermann. Em seguida, foram dadas as boas-vindas à nova Representação Discente, que atuará de 08/2024 a 08/2025: Mestrado – Tainá Moraes dos Santos (titular) e Josilda Carmo Santos (suplente); Doutorado – Hosanah Filho (titular) e Rodrigo Rui de Medeiros (suplente). O professor Lucas Amaral de Oliveira relatou sobre o fluxo de e-mails e a dinâmica dos treinamentos realizados pela PRPPG referentes à coleta CAPES, além dos informativos e acompanhamentos enviados pela PRPPG aos PPGs. Ele incentivou os membros presentes a se engajarem na preparação do relatório da proposta, que será enviado ao final do quadriênio. Reforçou a suma importância de atualizar os currículos na plataforma Lattes (dos anos 2021-2024) e incentivou que os docentes orientem seus alunos a fazerem o mesmo. Também solicitou que os alunos aptos à defesa de TCC tentem realizá-las ainda este ano, para que sejam contabilizadas no quadriênio, além de estimular maior participação em eventos e publicações. A Coordenação relatou os esforços em desenvolver estratégias pragmáticas para coletar dados dos egressos, por meio de questionários que estão sendo preparados pela Comissão de Discentes e Egressos. Esses dados serão utilizados na Coleta CAPES referente ao período de 2021 a 2024. O professor Lucas Oliveira antecipou algumas informações sobre o programa "Novo CAPES-Print", que ainda carece de detalhes, mas que será divulgado no próximo mês (27/9) na UFBA. Segundo a PRPPG, o programa será



mais regionalizado e apresentará uma redistribuição mais equânime de recursos. Sobre o Edital 008/2024 de Professor Visitante, foi informado que no resultado final da PRPPG para o nosso Programa, constou a aprovação do Professor Mariano Perelman, que até o ano passado (2023) atuava como professor visitante e que, agora, permanece no PPGCS como Professor Colaborador. O segundo indicado pelo PPGCS, o Prof. Carlos Zárate, foi desclassificado por não ter enviado um documento obrigatório no edital da PRPPG (diploma de doutorado). O Prof. Ricardo Regatieri, que estava na época como Coordenador em exercício, informou que, após verificar a pendência, entrou em contato por e-mail, mas não obteve retorno do candidato. Mesmo assim, o Prof. Zárate foi indicado em segundo na ordem de prioridades, mas foi desclassificado pela PRPPG devido à pendência. Por fim, o Prof. Lucas Oliveira relatou que não foi possível pagar a anuidade da ANPOCS de 2024 devido ao congelamento das verbas descentralizadas da UFBA, e que o pagamento de filiação não pode ser realizado com recursos da PROAP. Todos os caminhos já foram tentados pela nova Coordenação, sem sucesso.

2. Situação do PPGCS e plano de atuação: Primeiramente, o Coordenador fez o relato de suas reuniões institucionais desde que assumiu, na semana passada (21/8), com o objetivo de obter um panorama da situação do PPGCS na reta final do quadriênio. As reuniões incluíram encontros com os professores Ricardo Regatieri, Miriam Rabelo e Maria Gabriela Hita, bem como com os técnicos administrativos do PPGCS (em 27/8), com a direção da FFCH, representada por Marcelo Moura Mello (em 27/8), e com Dayana Bastos da PRPPG (em 28/8). Nessas reuniões, o Coordenador conseguiu encaminhar algumas demandas do Programa, classificando-as entre urgentes e de médio prazo. As reuniões com os professores Ricardo, Miriam e Maria Gabriela focaram na coleta CAPES, na possibilidade de um Seminário de Autoavaliação e Planejamento Estratégico e no suporte à gestão. A reunião com a secretaria abordou o alinhamento de expectativas, o reequilíbrio de tarefas no contexto da coleta final, o fluxo das rotinas administrativas e acadêmicas, a situação das coletas anuais (2021-2024), a gestão do SUCUPIRA, problemas no site do PPGCS, as possibilidades de contratação do ATHENA, infraestrutura, mobiliário, equipamentos, entre outros temas. Sobre o site, ficou acordado que é necessário resolver as questões das abas ocultas após a transição para o novo site no início do ano, que resultou no desaparecimento de abas importantes, como "Formulários" e "Grade de Disciplinas". A professora Miriam destacou a importância de inserir a aba "Programas das Disciplinas", também, pois na última avaliação da CAPES, o Programa perdeu pontuação nesse quesito. O professor Leonardo informou sobre os diferentes níveis de senha de acesso ao site, que permitem maior edição em alguns casos – a Coordenação irá verificar esta possibilidade. A reunião com a PRPPG teve como pauta a nova Coordenação do PPGCS na reta final da coleta CAPES, discutindo o apoio da Coordenação de Fomento, representada por Antônio Lyrio, para resolver algumas lacunas técnicas e estruturais do PPGCS. O Prof. Lucas Oliveira se comprometeu a falar diretamente com Lyrio para obter equipamentos para o PPGCS. Dayana Bastos endossou o uso do programa Stella PG, indicando que, neste quadriênio, não será permitido aos PPGs a assinatura da plataforma Athena. Também foi informado que a gestão anterior não inscreveu o PPGCS nos



editais Move la America (sanduíche e cotutela na América Latina e no Caribe) e GCUB (Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras) para pós-graduação integral. Dayana e Ronaldo se colocaram à disposição para a visita de Paulo Nierdele ao PPGCS no dia 30/9, estando presentes na reunião às 13h45. Dayana também informou que o professor visitante aprovado no edital, Mariano Perelman, talvez não consiga assumir, pois não cumpriu o interstício de dois anos entre o fim de seu contrato anterior com a UFBA e o novo contrato. O Prof. Lucas Oliveira irá verificar essa situação junto à PRPPG e informará o Prof. Mariano, se necessário. Na reunião com a direção da FFCH, o Prof. Marcelo Moura Mello se colocou à disposição para estar presente no dia 30/9, especialmente na parte da manhã. O Prof. Lucas Oliveira também abordou a precariedade na infraestrutura e na disponibilidade de equipamentos para o trabalho na secretaria e coordenação, buscando junto à direção da FFCH alternativas para melhorar as condições de trabalho, principalmente na aquisição de um computador de mesa. Em seguida, o Coordenador relatou os desafios imediatos e de médio prazo que o programa enfrentará sob a nova gestão. Entre as demandas urgentes, destacou-se a necessidade de priorizar a coleta CAPES 2024, que requer atenção especial devido ao ciclo avaliativo em curso. O Coordenador solicitou que as comissões de "Discentes e Egressos" e de "Autoavaliação Institucional e Planejamento Estratégico" já criadas apoiem a coordenação na coleta de informações no currículo Lattes e na aplicação de questionários essenciais para o preenchimento na Plataforma Sucupira. A Coordenação também abordou a elaboração do Relatório qualitativo "Proposta do Programa", propondo o envio de uma planilha para preenchimento pelos docentes, a aplicação de questionários aos discentes e egressos, e a solicitação de atualização dos currículos Lattes por parte de todos/as. A coordenação enfatizou a necessidade de fortalecer a interlocução com as linhas de pesquisa, sugerindo a criação de grupos de WhatsApp para cada linha, uma "coordenação" de linha que funcione como interlocutora direta com a coordenação geral, e ajustes relacionados à orientação, à participação de docentes permanentes e colaboradores, às publicações, às disciplinas e à aderência de pesquisadores às linhas de pesquisa. Foi também solicitada a formação de uma Comissão de Apoio à Coleta (Bruno, Felipe, Ana, Ricardo e Miriam manifestaram disposição para ajudar). Esta comissão, inclusive, comporia um GT para receber Paulo Nierdele. Além disso, foi ressaltada a importância de atualizar o site do programa, incluindo o formulário e a grade curricular e para melhorar a experiência do usuário. A coordenação entrará em contato com o hub.ufba.br para solicitar isso. O Prof. Lucas Oliveira mencionou a escassez de mão de obra para a realização do cadastro das informações coletadas na Plataforma Sucupira, e que tentará buscar um estagiário junto à PRPPG para auxiliar, principalmente devido ao tamanho do nosso Programa, que gera uma quantidade significativa de dados para serem coletados e cadastrados. Foram mencionados, ainda, os fluxos da rotina administrativa, como os processos seletivos, cujos editais ainda não foram lançados. Entre as demandas de médio-prazo, a coordenação destacou a transição do PPGCS para PPGS, que já foi aprovada e deverá ser discutida durante o Seminário de Autoavaliação Institucional e Planejamento Estratégico, vindo a se concretizar no início do próximo quadriênio.



(2025-2028). A necessidade de reforma do regimento foi salientada, especialmente para atualizar e completar lacunas relativas ao "Tirocínio no Doutorado", ingresso de "aluno/a especial", "pós-doc", "Composição de Banca" (a formação e titulação dos membros das bancas de defesa do mestrado e doutorado), a formação do colegiado (quórum) e fluxo no SIGAA, com base em documentos da área da CAPES e nas normativas internas da PRPPG da UFBA. Também foi mencionada a reelaboração da estrutura curricular, visando a melhor adequação das disciplinas às linhas de pesquisa. A coordenação propôs a organização de comissões específicas para aliviar a carga administrativa da Secretaria e da Coordenação, assegurando uma descentralização efetiva das atribuições e uma distribuição mais equitativa das tarefas acadêmicas e administrativas. Por fim, a nova coordenação sugeriu que o PPGCS utilizasse o recurso das Portarias de Regulamentação Interna (instrumentos normativos que estabelecem regras e procedimentos que se desdobram do Regimento Interno), para lidar, por exemplo, com a distribuição de bolsas, credenciamento, processos seletivos e critérios de titulação (alinhado com as normativas estabelecidas pela PRPPG e outras instâncias da UFBA e da área de sociologia da CAPES).

3. Processo Seletivo: A coordenação apresentou as minutas dos editais e o cronograma para os processos seletivos do Mestrado e Doutorado, com ingresso em 2025.1. Foi decidido que detalhes específicos, como cronogramas e báremas, seriam discutidos posteriormente entre a coordenação e as bancas examinadoras. A coordenação propôs realizar os processos seletivos online, repetindo o modelo bem-sucedido durante a pandemia, para atrair mais candidatos de outras IES do Nordeste. Além disso, foi enfatizada a necessidade de realizar os processos seletivos ainda este ano, conforme indicação da PRPPG, para que os dados sejam incluídos na avaliação quadrienal. A proposta de eliminar a prova teórica gerou debates, com opiniões diversas no colegiado. A maioria votou contra a realização da prova teórica no próximo processo seletivo do mestrado, e foi acordado que essa questão seria rediscutida nos seminários de autoavaliação em outubro e novembro, visando novos modelos para o futuro. As bancas examinadoras foram aprovadas, garantindo a representação equilibrada das linhas de pesquisa.

Mestrado - Presidente: Alan Mocellim (Linha 1), Clóvis Zimmermann (Linha 2), Mariano Perelman (Linha 3) e Suplente: Miriam Rabello. Doutorado - Presidente: Iara Maria Souza (Linha 4), Antônio Câmara (Linha 5), Selma Cristina de Jesus (Linha 6), Suplente: Felipe Vargas. O lançamento do edital está previsto para 6 de setembro de 2024. O quadro de vagas por docente, que foi enviado para preenchimento até 29/8, foi analisado e aprovado.

4. Envio de prévia do Relatório Coleta ao GT da PRPPG: A coordenação discutiu a proposta de envio da prévia do Relatório Coleta ao GT da PRPPG na data sugerida, 13 de setembro. Após análise pelo colegiado e relatoria da coordenação, foi considerado inviável cumprir o prazo inicialmente proposto, pois o material ainda não começou a ser preparado. A nova coordenação assumiu o cargo enfrentando diversas demandas pendentes, incluindo a coleta de 2024, que ainda não foi realizada, além de muitas urgências relacionadas à rotina ordinária do PPGCS. Diante dessas circunstâncias, decidiu-se que o prazo precisará ser renegociado para garantir a qualidade e a completude do relatório.

5. Visita do Prof. Paulo Niederle ao PPGCS: Foi informado que o Prof.



Paulo Niederle, Coordenador da Área de Sociologia da CAPES, visitará o PPGCS no dia 30 de setembro. Ele estará disponível em São Lázaro das 8h às 18h. Durante a visita, serão discutidos diversos temas, incluindo orientações para o fechamento do quadriênio, a nova ficha de avaliação para o quadriênio 2025-2028, a proposta de mudança para sociologia, entre outros assuntos relevantes. A visita envolverá o colegiado, docentes, a coordenação da PRPPG, a direção da FFCH, os técnicos-administrativos do PPGCS e os discentes, pois o Prof. Niederle expressou interesse em dialogar com todos os segmentos do Programa. Para preparar adequadamente a visita, Lucas Oliveira propôs a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para organizar a dinâmica do evento e preparar os materiais necessários. O GT deverá realizar um diagnóstico das linhas de pesquisa, articulação, aderência, disciplinas e produção, além da dinâmica entre docentes permanentes e colaboradores, visando uma reunião produtiva e bem organizada no dia 30 de setembro.

6. Autoavaliação e Planejamento: Foi discutida e aprovada a organização de um Seminário de Autoavaliação Institucional e Planejamento Estratégico, dividido em duas fases. A primeira fase ocorrerá entre 14 e 15 de outubro, no período da manhã, com caráter interno. A segunda fase, marcada para 29 de novembro, contará com a presença de um avaliador externo, cuja participação será financiada com verba PROAP. Para esta fase, foram propostos os seguintes nomes para convidados, a serem contatados na ordem mencionada: Marcelo Rosa, Gustavo Gomes da Costa, Dalton Britto Figueiredo Filho e Marcelo Kunrath Silva.

7. Avaliação do Pedido de Pós-Doutorado de Lucas Trindade da Silva: Foi feita a relatoria do pedido de pós-doutorado de Lucas Trindade da Silva, Professor Adjunto da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) e docente-pesquisador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais da UFRN. Lucas Trindade apresentou seu plano de trabalho e documentos necessários para a avaliação. Sua pesquisa, intitulada “Síntese Teórica ao Sul: Teoria Social, Teoria Sociológica e a Articulação de Modelos Explicativos em Florestan Fernandes”, será supervisionada pela Profa. Ana Alves e estará vinculada à Linha 1 – Teorias Sociais e História das Ideias. O colegiado aprovou o pedido por unanimidade.

8. Processos e Pedidos Enviados ao Colegiado: Requerimentos dos Alunos – Maycon Lopes: solicitação de dilatação de prazo foi deferida, com novo prazo para defesa até 2024.2. Sua orientadora, Profa. Miriam Rabelo, relatou que o trabalho está bastante adiantado, mas o aluno necessitou de mais tempo devido a questões de saúde de sua mãe. Exames de Proficiência - os pedidos das alunas Geíse, Maiane e Vanessa Mutti foram deferidos. Ressarcimento de Taxa de Inscrição pela Verba PROAP - os pedidos de ressarcimento dos discentes Dário, Gabrielle, Rodrigo Rui e Hosanah foram deferidos. Igualmente, foi deferido o pedido de reembolso de inscrição para a Profa. Iara Maria Almeida. O pedido da aluna Juliana Maria foi indeferido, pois esta ultrapassou o número máximo permitido pelo PPGCS para o mesmo período de uso da verba PROAP, o que não é permitido pelas regras. Diárias - A solicitação de diárias da aluna Alice Camacã foi deferida. Dispensa de Tirocínio - O pedido do aluno Cleiton Lima foi deferido.

9. O que ocorrer: Foi aprovado o repasse de Verba à Revista Préludios dos discentes do PPGCS, no valor de R\$ 6.000,00, que serão transferidos à EDUFBA para a prestação de serviço na próxima edição da revista.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais



Foi aprovada a transformação da tese de Rafael Xucuru em livro, caso seja de seu interesse, pela EDUFBA, com verba PROAP. Uso de Verba PROAP para Aula Inaugural: Foi aprovado o uso de verba PROAP para a vinda de um/a professor/a convidado para a Aula Inaugural do PPGCS 2024.2, sendo que a Coordenação e a Secretaria tomarão as providências. Foi aprovado a solicitação do professor Leonardo Nascimento, responsável pela Semana de Humanidades Digitais da UFBA, onde o PPGCS é organizador, de financiar uma passagem a um dos convidados do evento, que ministrará um curso de DataViz. Pautas pendentes: alguns pontos previstos para serem discutidos, como a reestruturação da comissão de bolsas e das regras para concessão de bolsas, bem como a formação de uma comissão de comunicação, tiveram que ser adiados para a próxima reunião devido ao esgotamento do tempo. A reunião foi, então, encerrada às 12:15h.

Salvador, 30 de agosto de 2024.

Membros do Colegiado:

Lucas Amaral de Oliveira
Ricardo Pagliuso
Alan Mocellim
Ana Rodrigues Alves
Antônio da Silva Câmara
Bruno Barreiros
Felipe Vargas
Jair Batista
Miriam Rabelo

Discentes:

Tainá Moraes
Hosanah Pereira Filho

Ricardo Pagliuso Negroni Alan Mocellim Ana Rodrigues Alves Jair Batista Miriam Rabelo

Ana Rodrigues Alves

Jair Batista da silva Hosanah Pereira Filho

Tainá Moraes



Emitido em 30/08/2024

ATA Nº 6221/2024 - PPGCS (12.01.56.23)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 11/09/2024 14:56)
CHAUANA DE ARAGAO ANUNCIACAO NEVES
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PPGCS (12.01.56.23)
Matrícula: ####604#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **6221**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/09/2024** e o código de verificação: **7fcc400fca**