

## ANEXO I



## FORMULÁRIO PARA AUXÍLIO FINANCEIRO A DISCENTE EM EVENTOS NACIONAIS

Universidade Federal da Bahia  
Pró-reitora de Ensino de Pós-Graduação  
Núcleo Financeiro

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:		
BENEFICIADO(A)	CPF	MATRÍCULA
ENDEREÇO		
E-MAIL DO BENEFICIADO:		
NOME DO BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE
EVENTO OU ATIVIDADE:		
LOCAL DO EVENTO/ATIVIDADE:		
PERÍODO DO EVENTO/ATIVIDADE: __/__/__ a __/__/__		
<b>DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (MARQUE A DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PROCESSO)</b>		
<b>PROAP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participação de alunos em atividades e/ou eventos científico-acadêmicos no país; [ ]           <ol style="list-style-type: none"> <li>Ofício ( )</li> <li>Xerox da Identidade e CPF ( )</li> <li>Comprovante de Matrícula ( )</li> <li>Aceite do trabalho ( )</li> <li>Justificativa no ofício caso o período do evento tenha divergência com a quantidade de auxílios solicitados ( )</li> <li>Planejamento de trabalho avalizado pelo professor orientador ( Pesquisa de Campo) ( )</li> </ol> </li> <li>Participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses; [ ]           <ol style="list-style-type: none"> <li>Ofício ( )</li> <li>Xerox da Identidade e CPF ( )</li> <li>Comprovante de Matrícula ( )</li> <li>Justificativa no ofício caso o período do evento tenha divergência com a quantidade de auxílios solicitados ( )</li> </ol> </li> </ul>		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DO TRAJETO</b>		
<b>DESLOCAMENTO NACIONAL - DIÁRIAS</b>		
*QTD DE DIÁRIAS	VALOR DO AUXÍLIO DIÁRIO R\$ (B)	TOTAL R\$ = ( A*B)
	R\$ 320,00	
SALVADOR-BA, __/__/__	ASSINATURA E CARIMBO DO COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO	
<b>CAMPO DE USO EXCLUSIVO DO SEFIN</b>		
ASSINATURA DO TÉCNICO	AUTORIZAÇÃO DO PRÓ-REITOR	

- O (a) beneficiado(a) deverá fazer a prestação de contas para apresentar na Coordenação do Programa de Pós-Graduação conforme formulário constante no sítio da PROPG;
- Todas as informações citadas neste ofício são de inteira responsabilidade da coordenação do programa de pós-graduação.

**\*O último dia de atividade deve ser contado como meia diária (0,5).**



**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO PARA AUXÍLIO A ESTUDANTE – EVENTO INTERNACIONAL**

**Universidade Federal da Bahia**  
Pró-reitora de Ensino de Pós-Graduação  
Núcleo de Execução Orçamentária

<b>AUXÍLIO FINANCEIRO INTERNACIONAL A ESTUDANTE – RECURSO PROAP</b>				
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:				
BENEFICIADO(A):				
CELULAR: ( ) -				
E-MAIL DO BENEFICIADO(A)		CPF		MATRÍCULA
ENDEREÇO COMPLETO:				
NOME DO BANCO		N° DA AGÊNCIA		CONTA CORRENTE
EVENTO OU ATIVIDADE:				
LOCAL DO EVENTO/ATIVIDADE:				
PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO/ATIVIDADE: __/__/____ a __/__/____				
QUANTIDADE CONCEDIDA DE AUXÍLIOS:				
JUSTIFICATIVA(CASO HAJA DIVERGÊNCIA ENTRE A QUANTIDADE DE DIAS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE E O NÚMERO DE AUXÍLIOS CONCEDIDOS):				
<b>DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (MARQUE A DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PROCESSO)</b>				
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofício carimbado e assinado pelo(a) coordenador(a) do curso, especificando a atividade a ser desenvolvida, o seu período, local e a quantidade de auxílios que o(a) estudante perceberá ( ) 1.1 Justificativa, no ofício, caso haja divergência entre a quantidade de dias necessários para a participação na atividade e o número de auxílios concedidos ( )</li><li>2. Cópia da Identidade ( )</li><li>3. Cópia do CPF ( )</li><li>4. Comprovante de matrícula do semestre em curso ( )</li><li>5. Carta de Aceite do trabalho ( )</li><li>6. Tradução Carta de Aceite do aceite ( )</li><li>7. Conversão da Moeda (Dólar Para Real) (Cotação do Banco Real) ( )</li></ol>				
<b>CÁLCULO DO VALOR DO AUXÍLIO FINANCEIRO</b>				
DATA DA COTAÇÃO	VALOR DA COTAÇÃO EM REAL (A)	*VALOR DO AUXÍLIO DIÁRIO EM DOLAR (B)	**QUANTIDADE DE AUXÍLIOS (C)	TOTAL = ( A * B * C)
SALVADOR-BA, ____/____/____		ASSINATURA E CARIMBO DO COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO		
<b>CAMPO DE USO EXCLUSIVO DO NEO</b>				
ASSINATURA DO TÉCNICO		AUTORIZAÇÃO DO PRÓ-REITOR		

- Todas as informações citadas neste formulário são de inteira responsabilidade da Coordenação do Programa de Pós-Graduação.
- Efetuar a conversão da taxa de câmbio: <http://www4.bcb.gov.br/pec/conversao/conversao.asp>
- O (a) beneficiado(a) deverá fazer a prestação de contas para apresentar na Coordenação do Programa de Pós-Graduação conforme modelo de formulário constante no sítio da PROPG.
- O Programa de Pós-Graduação deverá manter arquivados os documentos referentes à prestação de contas pelo período mínimo de cinco anos.

**\*Consultar valor, por Grupos de Países de Destino, na Tabela de Auxílio Diário no Exterior (Anexo I) da Portaria CAPES nº 132/2016.**

**\*\*O último dia de atividade deve ser contado como meio (0,5).**

Rua Basílio da Gama, nº 6 – Canela – Salvador – Bahia – CEP: 40110-040  
Telefones: (71)3283-9098/7999 e-mail: finpropg@ufba.br



**PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

## **ANEXO III**

### **TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_, nº UFBA \_\_\_\_\_, (discente / docente) do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais, me comprometo a publicar, dentro dos próximos 12 meses, na forma de artigo acadêmico, o trabalho resultante de minha participação no evento \_\_\_\_\_, que ocorrerá entre os dias de \_\_\_\_ e \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, como contrapartida da concessão de \_\_\_\_ diárias financiadas com verba PROAP.

Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_ .

---

Nome e assinatura